**填报须知：**

报送日期：8.1日之前，纸质版部门负责人和分管校领导签字后送财务处，[电子版同步发送至邮箱ltyjc123@163.com](mailto:电子版同步发送至邮箱ltyjc123@163.com)。

联系人：季策 联系电话：18341645322

**2023年项目预算申请表**

1、项目名称：

2、项目总金额：

3、项目期限：

4、项目依据： 1000字

5、项目概述：150字

6、项目测算：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目任务明细 | 支出标准分类 | 支出标准名称 | 计算方式 | 计量单位 | 支出标准值(元) | 单价(元) | 数量 | 项目总金额(万元) | 审核数(万元) | 测算依据及说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7、项目资产配置：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 资产分类 | 资产数量 | 资产编制数 | 资产申请数 | 单价(元) | 总金额(万元) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8、事前绩效评估报告：（五部分为必填项，每部分200—1000字）

（1）项目实施的必要性(立项依据是否充分，与现有政策是否交叉重叠等)

（2）项目实施的可行性(实施方案是否合理，基础保障条件是否具备，财政是否可承受等。)

（3）预算的合理性(测算是否准确合理，投入产出是否匹配，投入成本是否合理。（资金规模应拆分为实物工作量与单价）)

（4）筹资的合规性(资金来源渠道是否符合规定，事权与支出责任是否匹配等)

（5）预期绩效的可持续性(绩效目标指标是否明确，绩效目标是否与预算安排相匹配，是否可发挥持续性效果等。)

9、实施期绩效目标：年度目标

10、实施期绩效指标：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 实施期 | | | |
|  |  |  | 运算符号 | 指标值 | 度量单位 | 完成时限 |
| 产出指标 | 数量指标 |  |  |  |  |  |
|  | 质量指标 |  |  |  |  |  |
|  | 时效指标 |  |  |  |  |  |
|  | 成本指标 |  |  |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |  |  |  |
|  | 社会效益指标 |  |  |  |  |  |
|  | 生态效益指标 |  |  |  |  |  |
|  | 可持续影响指标 |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  |  |  |  |  |
|  | 社会公众满意度指标 |  |  |  |  |  |

指标填写规范： 1：绩效指标中“指标值”，如果指标属性是定量，只允许录入数字,如果指标属性是定性，最多4个字（不能有数字）.

2：如果上级明确绩效，则不受此规范限制，但至少录入一条指标。

3： (1) 每个特定目标类项目的绩效指标条数要求，一级指标产出指标，二级指标数量指标，至少新增1条三级指标。

(2) 一级指标产出指标，二级指标质量指标，至少新增1条三级指标。

(3) 一级指标产出指标，二级指标时效指标，至少新增1条三级指标。

(4) 一级指标产出指标，二级指标成本指标，至少新增1条三级指标。

(5) 一级指标效益指标，二级指标经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标，可持续影响指标，至少选择2条二级指标新增三级指标。

(6) 一级指标满意度指标，二级指标服务对象满意度指标和社会公众满意度，至少选择1条二级指标新增三级指标。