**新增网站登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门/学院** |  | **联系人** |  |
| **联系电话** |  | **申请日期** |  |
| **新增网站****详细说明** |  |
| **部门负责人意见**签字： （部门公章） 年 月 日 | **主管校领导意见**签字： （部门公章） 年 月 日 |
| **党委宣传部意见**签字： （部门公章） 年 月 日 | **数据信息中心意见**签字： （部门公章） 年 月 日 |
| **联 系 人** |  | **办公地点** |  |
| **联系电话** |  | **邮 箱** |  |
| **意见反馈** | □非常满意 □满意 □一般 □不满意 |

**注意事项：**

1、在“新增网站详细说明”中，写清需要在哪个栏目下进行修改；

2、部门尽量提供新增网站过程中需要的图片资料和文字材料；

3、对部门网站的布局设计，请附加整体布局结构图，附于本表后；

4、如新增网站详细说明表格中不够填写，请以附件的形式附于本表后；

5、未尽事宜请及时与数据信息中心取得联系。